

_____ А. БРЕГАДЗЕ

«__» _____ 2011г.

Должностная инструкция медицинской сестры школы

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Медицинская сестра относится к категории специалистов, принимается и увольняется на работу приказом руководителя Загранучреждения.
- 1.2. На должность медицинской сестры назначается лицо, имеющее медицинское образование.
- 1.3. Медицинская сестра непосредственно подчиняется директору школы (врачу, с которым она работает);
- 1.4. В своей деятельности медицинская сестра руководствуется:
 - нормативными документами по вопросам выполняемой работы;
 - методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов;
 - уставом образовательного учреждения;
 - правилами внутреннего трудового распорядка;
 - приказами и распоряжениями руководителя учреждения (непосредственного руководителя);
 - настоящей должностной инструкцией.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Медицинская сестра обязана:

- 2.1. Обеспечивать инфекционную безопасность (соблюдает правила санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима).
- 2.2. Оказывать неотложную доврачебную помощь при острых заболеваниях, несчастных случаях и различных видах катастроф с последующим вызовом врача к пациенту.
- 2.3. Обеспечивать правильное хранение, учет и списание лекарственных препаратов, соблюдение правил приема лекарств пациентами.
- 2.4. Вести ежедневный контроль за санитарно-гигиеническим состоянием школы и пищеблока.
- 2.5. Осуществлять ежедневный анализ состояния здоровья детей и контроль посещения занятий школьников, сбор справок.
- 2.6. Знакомить технический персонал школы с требованиями по санитарному состоянию и содержанию общеобразовательного учреждения.
- 2.7. Знакомить работника пищеблока с требованиями к организации питания учащихся, вносить рекомендации по составлению меню.
- 2.8. Помогать врачу Посольства в организации и проведении профилактических медицинских осмотров, в распределении учащихся на медицинские группы для занятий физической культурой.
- 2.9. Планировать и оказывать помощь врачу в проведении туберкулиновой пробы Манту. Осуществлять осмотр детей перед пробой и контроль за состоянием их здоровья после вакцинации. Регистрировать реакцию на пробу в медицинской карте ребенка.
- 2.10. Взаимодействовать с коллегами, родителями и сотрудниками других служб в интересах пациентов.

2.11. Вести утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию (включая индивидуальные медицинские карты детей). Выдача письменных рекомендаций на выполнение прививок по месту жительства, а также обследования у специалистов в летний период.

2.12. Присутствовать и оказывать в случае необходимости медицинскую помощь на спортивных школьных мероприятиях.

2.13. Проводить санитарно-просветительную работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни.

2.14. Систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

III. ПРАВА

Медицинская сестра имеет право:

3.1. Применять по назначению врача консервативные методы лечения больных, проводить определенные лечебные процедуры.

3.2. Получать информацию, необходимую для четкого выполнения своих профессиональных обязанностей.

3.3. Вносить предложения по совершенствованию работы медицинской сестры и организации сестринского дела в учреждении.

3.4. Требовать от директора школы оснащение, предметы ухода и т.д., необходимые для качественного выполнения своих функциональных обязанностей.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Медицинская сестра несет ответственность:

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

Директор школы

Н.И. СОЛОДОВ

С должностной инструкцией медицинской сестры школы ознакомлена: