

**Средняя общеобразовательная школа при
Посольстве России в Гвинее**

Адрес: Conakry, Matam Km9, BP 329


e-mail: guineecole@gmail.com тел. (224)631-40-52-12

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
средней общеобразовательной школы
при Посольстве России в Гвинее
(протокол № 2 от 02. 11. 2015 г.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Посол России в Гвинее и Сьерра-Леоне
по совместительству


_____ А.В. Брегадзе

«02» ноября 2015 г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Распоряжение № 10 от «02» ноября 2015 г.

Директор школы  _____ С.В. Гнибедов

Срок действия положения: без ограничений.

**Положение
об учебном кабинете**

Конакри, 2015

Учебный кабинет – сложная функциональная система, назначение которой – рациональная организация учебно-воспитательного процесса по учебному предмету, оптимизация его во всех звеньях. От условий, в которых протекает совместная деятельность учителя и учащихся, зависит решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса. Исходя из этого, определяются задачи учебного кабинета:

- 1) создавать все необходимые условия для овладения предметом на уроках, внеклассных занятиях, под руководством учителя, самостоятельно, индивидуально или в группе;
- 2) соответствовать специфике деятельности учащихся и учителя по различным дисциплинам, с тем чтобы в единицу времени, затрачивая минимум энергии и средств, можно было бы достичь лучших результатов (требование педагогической эргономики);
- 3) позволять добиваться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и учащихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства обучения;
- 4) отвечать требованиям научной организации труда (НОТ) учителя и учащихся на уроке и служить определённым дидактическим и воспитательным целям.

Любой учебный кабинет в соответствии с функциональным назначением оборудуется системой средств обучения, мебелью, приспособлениями, средствами оргтехники, книжным фондом. Главное в учебном кабинете – рациональная организация всех рабочих зон (рабочих мест учащихся, рабочего места учителя, экспозиционной, демонстрационной зон, зоны хранения средств обучения).

I. Оборудование кабинета

Оборудование кабинета должно быть правильное, рациональное с точки зрения эргономических, гигиенических, антропометрических требований и способствовать повышению производительности труда. Из шкафов наиболее пригодными для учебных целей следует считать секционные шкафы, специально предназначенные для оборудования учебных кабинетов.

Мебель в учебном кабинете должна быть подобрана с учётом антропометрических данных.

1. Оборудование рабочего места ученика.

Учебный кабинет в школе рассчитан на 10 обучающихся. Стулья ученические, деревянные, консольной конструкции. Формы и размеры сиденья и спинки стула обеспечивают правильную посадку, опору для спины. Оборудование рабочего места ученика должно быть подобрано с учётом возрастных групп учащихся.

Для хранения пособий кабинеты оснащаются специальными приспособлениями, мебелью.

2. Оборудование рабочего места учителя.

Стол учителя должен иметь достаточную рабочую поверхность для следующих видов деятельности: фиксировать отдельные моменты в тетради наблюдений, классном журнале, готовиться к уроку, составлять план, вести наблюдение за учебным процессом и т. д.

3. Классная доска.

Классная доска должна обладать определёнными свойствами, которые вытекают из специфики учебного процесса, функциональных особенностей и роли различных средств обучения при их комплексном использовании.

Классная доска, кроме своих обычных функций, служит для демонстрации различных средств наглядности. Она занимает почти всю переднюю стену.

Поэтому именно на доске должны быть предусмотрены приспособления для демонстрации, например, картин, таблиц. С этой целью могут быть использованы роликовые держатели или магниты, если на доске есть железный лист. Крепление таблицы, картины таким образом удобно и требует минимальных усилий и времени, что отвечает требованиям научной организации труда.

4. Систематизация, хранение учебно-наглядных пособий и экспозиция в учебном кабинете.

Размещение, систематизация и хранение средств обучения в кабинете должно соответствовать научной организации труда учителя и учащихся. То есть, всё оборудование хранится таким образом, чтобы учитель в любой момент мог быстро найти и подготовить любой предмет учебного оборудования к использованию на уроке или во внеклассной работе.

Учебные пособия и оборудование размещаются и хранятся по разделам программы и по классам. Демонстрационные пособия и раздаточный материал хранятся отдельно, в специально предназначенных для этого шкафах. Шкафы целесообразно размещать так: у задней стены два шкафа и один у передней стены, вблизи стола учителя. Учебники, книги для внеклассного чтения хранятся в шкафах, расположенных у задней стены кабинета. В шкафу у стола учителя размещаются справочная и методическая литература для учителя, словари, картотеки.

Все пособия систематизируются по темам и классам, нумеруются. Для каждого вида пособия составляется список, где указывается название темы, класс, название пособия, его номер, чтобы учитель мог быстро отыскать необходимое ему пособие. Все пособия вносятся в картотеки (по темам, по классам) и в общий каталог средств обучения, имеющих в кабинете. Каждый раз указывается присвоенный пособию номер. Таблицы хранятся в специальных ящиках, которые размещаются под классной доской или вдоль боковой стены кабинета под стендами.

Книжный фонд.

Важнейшим компонентом кабинета является книжный фонд. В нём можно выделить три основные группы книг:

- 1) книги для учащихся,
- 2) учителя,
- 3) учащихся и учителя.

В первую группу книг входят прежде всего учебники и книги для чтения, а также пособия для факультативов. Кроме того, к этой группе относится общественно-политическая и научно-популярная литература.

В книжный фонд для учителя необходимо включить методическую литературу по предмету, а также общепедагогическую и психологическую литературу, пособия по организации внеклассной работы.

В третью группу входят словари и справочники, пособия для поступающих в вузы, периодические издания, дидактический материал, дополнительная литература. Пособия, адресованные учащимся, целесообразно поместить и держать в открытом доступе, чтобы облегчить организацию использования их на уроке и во внеурочное время и самостоятельного обращения учащихся к книге.

Новинки могут быть экспонированы на специальном стенде.

Книжный фонд кабинета создаёт благоприятные предпосылки для решения общепредметных задач (например, извлечение новой информации в процессе работы с книгой в кабинете), кроме того, созданный книжный фонд помогает оптимизировать учебный процесс, стимулировать активность, самостоятельность, формировать у учащихся навыки работы со словарём, справочниками, научной литературой.

5. ТСО.

Внедрение в практику обучения различных технических и информационных средств позволяют в значительной степени активизировать учебный процесс. В кабинете может находиться аппаратура или доставляться в него по мере необходимости. Если кабинет оснащён техническими средствами обучения, то необходимо иметь устройство для зашторивания.

Для успешного использования ТСО на уроке необходимы:

- специальная подготовка учителя;
- современная аппаратура.

Для эффективного использования ТСО на уроке немаловажное значение имеет умелая работа учителя. Учитель должен уметь: пользоваться любыми видами теле-, аудио-, видеоаппаратуры; уметь записать или перезаписать информацию с любого источника. От его уверенных и умелых действий на уроке зависит не только исправность техники, но и чёткая организация учебного процесса с использованием ТСО.

6. Экспозиция в учебном кабинете.

Экспозиция должна иметься практически в каждом кабинете. Она, прежде всего, определяет внешний вид кабинета. Красиво, со вкусом оформленные стенды, продуманное расположение экспонатов, подбор цветов – всё играет важную роль в решении задач эстетического воспитания учащихся.

Однако этим не ограничивается роль экспозиции в кабинете. Стенды с экспозиционными материалами следует рассматривать не только как часть интерьера кабинета, но и как своеобразное средство обучения и воспитания. Экспозиция используется для информации, которая позволяет учащимся пополнить знания об изучаемом предмете, организует самостоятельную деятельность с помощью продуманных заданий и инструкций. Она облегчает включение в учебный процесс самодельных средств обучения.

Воспитывающее значение экспозиции реализуется через содержание отобранных экспонатов: материалы текущей периодики, материалы об изучаемой науке, изобразительный материал и др.

По назначению можно выделить следующие группы стендов:

- 1) расширяющие представление учащихся;
- 2) по материалам текущей периодики;
- 3) по отдельным вопросам программы;
- 4) с материалами по учебным темам.

Среди экспонатов, используемых в экспозиции, можно назвать *изобразительный* (рисунки, картины, фотографии, открытки) и *текстовый* материал (подписи под иллюстрациями, *инструктивный* материал, разного вида задания для домашней работы). Соотношение текстового и изобразительного материала на стендах решается с учётом особенности восприятия информации. Читать большие по объёму тексты стоя неудобно. Именно поэтому на стендах, как правило, должен преобладать изобразительный материал, а тексты должны занимать незначительно место. Характер текстового и изобразительного материала зависит от назначения стенда.

Экспонаты для экспозиции отбираются учителем с учётом уровня подготовки учеников данного класса. На стендах может быть расположен материал, который, по мнению учителя, представляет трудности для учащихся. Это могут быть вопросы программы, которые ученики отрабатывают в данное время или изучали ранее, но плохо запомнили.

Интересные юмористические рисунки и остроумные задания привлекут внимание учащихся, вызовут желание познакомиться с экспозицией во внеурочное время, что будет способствовать более прочному запоминанию изучаемых тем.

С помощью стенда можно проводить различные викторины.

Успешное применение стендов в учебно-воспитательном процессе, как своеобразной формы организации самостоятельной работы учащихся, во многом зависит от последовательности и требовательности учителя. Работа должна быть организована так, чтобы ученики твёрдо знали, что помещённое задание будет проверяться. Только так можно добиться ответственного отношения учащихся к заданиям на стендах.

Хорошо продуманная экспозиция и систематическое использование её в учебном процессе способствуют нравственному и эстетическому воспитанию учащихся, расширяют кругозор, углубляют знания лицеистов по предметам.

II. Оснащение учебного кабинета

Осуществляется за счёт бюджета Посольства. Фонд учебного оборудования пополняется пособиями, сделанными или приобретенными учителем и учащимися. Создание и развитие учебного кабинета требует коллективных усилий.

III. Заведующий учебным кабинетом

Заведующий кабинетом координирует работу и является материально ответственным. Делает записи в инвентарной книге. Он следит за исправностью мебели, приспособлений для демонстрационных пособий, раздаточного материала, экспонирования. Все замеченные неполадки могут быть ликвидированы учащимися или профессионалами – плотниками, столярами, электриками – важно, что на них вовремя обращено внимание.

IV. Сохранность кабинета

Оборудованный и оформленный кабинет представляет собой сложное хозяйство, которое требует повседневного внимания. За сохранность кабинета отвечают заведующий кабинетом и учащиеся, занимающиеся в данном кабинете. А также полную ответственность за сохранность кабинета несут учителя, занимающиеся в этом кабинете.

V. План развития кабинета

В каждом кабинете необходимо иметь перспективный план развития кабинета на 3-5 лет, где предусматриваются мероприятия по совершенствованию и развитию кабинета на каждый год.

VI. Требования к учебному кабинету

Эффективность работы в условиях учебного кабинета во многом зависит от соблюдения следующих требований:

- своевременного включения в учебный процесс имеющихся в кабинете книг и наглядных пособий;
- комплексного использования средств обучения;
- систематической организации самостоятельной работы учащихся с книгами и дидактическим материалом;
- дифференциации заданий для самостоятельной работы учащихся с книгами и дидактическим материалом;
- активизации познавательной деятельности в процессе использования каждого средства обучения.

В условиях грамотно, рационально оборудованного кабинета расширяются возможности для усиления мотивации обучения, формирования прочных навыков и умений, для осуществления нравственного воспитания учащихся.