

**Средняя общеобразовательная школа при**

**Посольстве России в Гвинее**

Адрес: Conakry, Matam Km9, BP 329

e-mail: [guineecole@gmail.com](mailto:guineecole@gmail.com) тел. (224)631-40-52-12

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
средней общеобразовательной школы  
при Посольстве России в Гвинее  
(протокол № 2 от 02. 11. 2015 г.)

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Посол России в Гвинее и Сьерра-Леоне  
по совместительству

А.В. Брегадзе

«02» ноября 2015 г.

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

Распоряжение № 10 от «02» ноября 2015 г.

Директор школы С.В. Гнибедов

Срок действия положения: без ограничений.



**Положение  
о ведении ученических тетрадей в школе  
и их проверке**

Конакри, 2015

## 1. Количество и название ученических тетрадей

Для выполнения всех видов обучающих, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
Русский язык	Две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	Две рабочие тетради, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для творческих работ	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Литература		Одна тетрадь	Одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ (сочинений)
Математика	Две рабочих тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочих тетради и одна тетрадь для контрольных работ	Две рабочих тетради и одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык		Одна тетрадь и словарь	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия		Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, природоведение, технология, ОБЖ, музыка, черчение	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

## 2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

- 2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются только начиная с 10-го класса.
- 2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь

Для \_\_\_\_\_ работ  
по \_\_\_\_\_  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса  
средней школы № \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_

На обложках тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

- 2.3. При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.
- 2.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6-м классах, прописью - в тетрадях по русскому языку в 1-11-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.
- 2.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
- 2.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т. д.).
- 2.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.
- 2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:
  - по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;
  - по русскому языку - линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

- 2.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.
- 2.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

### 3. Число контрольных работ в год по классам

- 3.1. Устанавливается следующее максимальное количество контрольных работ, которое может быть выполнено учащимся в год в зависимости от класса.

Предметы	Классы										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Русский язык</b>											
Диктант	6	12	11	11	8	8	6	5	3	2	2
Изложение			1	2	2	2	2	2	3	2	-
Сочинение					2	2	2	3	-	-	2
<b>Литература</b>											
Классные сочинения					4	3	2	2	3	4	4
Домашние сочинения					-	1	2	3	3	3	3
<b>Математика</b>	6	12	12	14	16	14					
<b>Алгебра</b>							11	10	9	9	9
<b>Геометрия</b>							5	7	5	5	5
<b>Физика</b>							4	4	4	6	5
<b>Химия</b>								4	4	5	6
<b>Иностранный язык</b>					4	4	4	4	4	4	4

3.2. Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним учащимся.

#### 4. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся.

Предметы/классы	1-5	6	7	8-9	10-11
Математика (алгебра, геометрия) Русский язык	После каждого урока	В первом полугодии – после каждого урока. Во втором полугодии – два раза в неделю.	Два раза в неделю.	Один раз в неделю.	Один раз в две недели.
Иностранный язык	После каждого урока	Два раза в неделю.	Значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю	Один раз в две недели.	Словари – один раз в месяц, тетради – один-два раза в четверть
Остальные предметы	Выборочно один-два раза в четверть				

4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом;

- а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;
- б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

4.3. При проверке тетрадей 8-11-х классов целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

4.4. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических ошибок.

4.5. Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения - через урок в 5-8-х классах, через десять дней - в 9-11-х классах.