

УТВЕРЖДАЮ
Посол России в Гвинее и Сьерра – Леоне
по совместительству

_____ **Брегадзе А.В.**

« » _____ **20** г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном структурном образовательном подразделении
при Посольстве России в Гвинее

Конакри 2014

1. Средняя общеобразовательная школа (далее - Школа) является специализированным структурным образовательным подразделением при Посольстве России в Гвинее (далее - Посольство).

Средняя общеобразовательная школа создана на основании приказа Министерства иностранных дел Российской Федерации № 4382 от 07 мая 1997 года.

2. Школа осуществляет образовательную деятельность на основании действующей лицензии и государственной аккредитации по реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, другими законодательными актами Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

5. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинскими работниками: врачом Посольства и медсестрой школы, которые наряду с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, выполнение требований санитарно-противоэпидемиологического режима.

6. Организация питания обучающихся осуществляется Школой за средства родителей (законных представителей).

1. Общие положения.

7. Место нахождения и юридический адрес школы: Гвинея, Конакри, Матам-Порт, 9км, п/я

2. Основные задачи Школы

8. Основной целью деятельности Школы является формирование общей культуры личности обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

9. В своей деятельности Школа осуществляет следующие задачи:

9.1 создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического и эстетического развития личности ребенка;

9.2 формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню обучения целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;

9.3 развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся;

9.4 формирование духовно-нравственной личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

9.5. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

9.6. формирование здорового образа жизни.

10. Предметом деятельности школы является:

10.1 разработка и реализация учебных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования по формам обучения (очной, очно-заочной, заочной) в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом и расписанием учебных занятий, утверждаемыми директором Школы по согласованию с руководителем Посольства;

10.2 разработка и утверждение по согласованию с руководителем Посольства программы развития Школы;

10.3 использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10.4 определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию в имеющих государственную

аккредитацию образовательных организациях при реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ в образовательном процессе;

10.5 осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.6. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

10.7. установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

10.8. обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет".

11. Школа несет ответственность за:

11.1 невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

11.2 реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком образовательного процесса, качество образования обучающихся;

11.3 жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;

11.4 нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

11.5 иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12. Посольство предоставляет педагогическому коллективу помещение и имущество, необходимые для организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам.

3.Образовательный процесс.

13. Образовательный процесс осуществляется в соответствии со следующими уровнями общего образования:

I уровень - начальное общее образование (1-4 классы - нормативный срок освоения 4 года);

II уровень - основное общее образование (5-9 классы - нормативный срок освоения 5 лет);

III уровень - среднее общее образование (10-11 классы - нормативный срок освоения 2 года).

14. Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное образование является базой для получения основного образования.

15. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

16. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее общее образование является базой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

17. Содержание начального общего, основного общего, среднего общего образования определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

18. Обучение и воспитание в Школе осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

Обучение осуществляется в очной форме. Сочетание различных форм получения образования и форм обучения допускается по желанию родителей (законных представителей) и решению руководителя Посольства.

19. Школа осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

В первом классе оценка знаний обучающихся: «усвоено», «не усвоено».

Во 2 - 11 классах знания оцениваются баллами: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

20. При очном обучении педагогический работник Школы, проверяя и оценивая письменные работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающегося, достигнутые им навыки и умения, выставляет отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

21. Промежуточная аттестация осуществляется по очной форме обучения на 1 и 2 уровне общего образования в конце каждой четверти и за учебный год, на 3 уровне - в конце I и II полугодия и за учебный год.

22. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей распоряжением по Школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

23. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы в соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

24. На основании медицинских показаний и по решению педагогического совета для обучающихся может быть организовано обучение по индивидуальным учебным планам.

Индивидуальные учебные планы рассматриваются педагогическим советом и рекомендуются к утверждению директором Школы.

25. Государственная итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов является обязательной и проводится в 9 классе в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в 11 классе – в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего общего образования».

26. Выпускникам школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании соответствующего уровня, заверенный печатью Посольства.

27. Выпускникам, достигшим особых успехов при освоении программы общего образования, вручается документ об образовании особого образца (аттестат с отличием).

28. Учебный год в Школе начинается первого сентября, если иное не установлено распорядительным актом (приказом, распоряжением) руководителя Посольства.

Продолжительность учебного года обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования составляет не менее тридцати четырёх недель (без учета срока проведения государственной итоговой аттестации), а обучающихся в первом классе - тридцать три недели.

29. Общая продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее тридцати календарных дней. Обучающимся в первом классе в течение учебного года предоставляются дополнительные недельные каникулы.

Продолжительность летних каникул составляет не менее восьми недель.

График каникул на год утверждается директором Школы по согласованию с руководителем Посольства.

30. Учебные занятия в Школе организуются в режиме 5-дневной учебной недели.

Учебные занятия в Школе проводятся:

очная форма обучения - начало занятий в 08 часов 00 минут.

Продолжительность урока - 40 минут. Продолжительность перемен составляет 10-20 минут.

31. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Исходя из требований санитарных норм и правил, наполняемость классов устанавливается в количестве до 15 обучающихся. При наличии финансирования во время проведения занятий по иностранному языку во 2-11 классах очной формы обучения с наполняемостью более 15 человек возможно деление класса на две группы.

32. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Школы. Применение методов физического и психического насилия по

отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

4. Участники образовательного процесса.

33. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Положением.

34. Приём на обучение несовершеннолетних граждан, указанных в части 1 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществляется на основании письменного заявления, подписанного одним или обоими родителями (законными представителями), составленного на русском языке и поданного на имя руководителя Посольства.

35. При наличии свободных мест приём на обучение лиц, относящихся к числу указанных в части 3 статьи 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», осуществляется на основании письменного заявления, подписанного одним или обоими родителями (законными представителями), составленного на русском языке и поданного на имя руководителя Посольства, и договора об образовании, заключенного Посольством с одним или обоими родителями (законными представителями) принимаемого на обучение лица.

36. Образовательные отношения возникают в момент издания руководителем Посольства распорядительного документа (приказа, распоряжения) о приеме поступающего на обучение.

Образовательные отношения изменяются или прекращаются в момент издания руководителем Посольства соответствующего распорядительного документа (приказа, распоряжения).

По запросу родителя (законного представителя) обучающегося ему выдаётся копия соответствующего распорядительного документа, заверенная печатью Посольства.

37. Изменение образовательных отношений допускается по согласованию всех сторон договора об образовании.

38. Посольство обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных

представителей) с настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе с правами и обязанностями обучающегося и его родителей (законных представителей).

39. Обучающиеся в школе пользуются правами, установленными частью 1, частью 4 и частью 6 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

40. Обучающиеся в Школе имеют обязанности, установленные частью 1 статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

41. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу Посольства.

42. Обучающиеся обязаны выполнять в процессе обучения требования педагогических работников, а также распоряжения директора Школы.

43. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, а также во время каникул или болезни обучающегося.

44. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

45. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся пользуются правами, предусмотренными частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

46. Родители (законные представители) вправе принимать участие в организации и осуществлении образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением.

47. Родители (законные представители) вправе защищать свои права и законные интересы, права и законные интересы обучающихся также в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 1 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

48. Граждане Российской Федерации, являющиеся родителями (законными

представителями) несовершеннолетних обучающихся, обязаны обеспечить получение их детьми общего образования, а также несут другие установленные законодательством Российской Федерации обязанности.

49. Независимо от своего гражданства родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять требования, установленные настоящим Положением, в том числе соблюдать правила внутреннего распорядка Школы и Посольства, уважать честь и достоинство обучающихся и работников Посольства, а также выполнять условия договора об образовании (при наличии).

50. За неисполнение или ненадлежащее исполнение установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или иными федеральными законами обязанностей родители (законные представители) обучающихся, являющиеся гражданами Российской Федерации, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

51. Порядок комплектования Школы работниками.

Комплектование персонала Школы осуществляется в соответствии с внутриведомственными документами Министерства иностранных дел Российской Федерации.

52. Трудовые договоры с педагогическими работниками, направляемыми на работу в Посольство, заключаются в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации для трудовых договоров, заключаемых с гражданами, направляемыми на работу в Посольство.

53. Права и обязанности педагогических работников Посольства определяются пунктом 3 статьи 47 и пунктом 1 статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учётом особенностей регулирования труда работников Загранучреждения, в соответствии с трудовым законодательством.

5. Управление Школой.

54. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

55. Общее руководство Школой осуществляется руководителем Посольства, в структуру

которого она входит.

56. Функции руководителя Школы выполняются её директором, который подчинён и подотчётен руководителю Посольства, а также подотчётен Министерству иностранных дел Российской Федерации.

Он является ответственным за качество и эффективность образовательного процесса, а также организацию хозяйственной деятельности Школы.

Директор Школы назначается и освобождается от должности Министерством иностранных дел Российской Федерации, его права, обязанности и ответственность определены заключённым с ним трудовым договором.

Директор Школы является педагогическим работником.

57. К компетенции директора Школы относится:

57.1 планирование и организация работы Школы;

57.2 разработка и внесение руководителю Посольства предложений о распределении обязанностей между работниками Школы, разработка и утверждение их должностных инструкций;

57.3 текущий контроль за ходом и результатами образовательного процесса;

57.4 представление руководителю Посольства и общешкольному родительскому собранию отчётов о ходе и результатах образовательного процесса;

57.5 организация и руководство работой педагогического совета, выполнение функций его председателя;

57.6 выполнение функций в сфере взаимодействия Посольства с Министерством иностранных дел Российской Федерации по вопросам организации и обеспечения образовательной деятельности, не относящихся к компетенции руководителя Посольства.

58. В установленной ему сфере деятельности директор Школы издаёт распорядительные акты (распоряжения).

59. Коллегиальным органом управления Школой является педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, вопросов развития и совершенствования образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, председательствует в нём директор Школы, осуществляющий

организацию и руководство работой этого органа.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколами, которые хранятся в Школе постоянно.

60. К компетенции педагогического совета относится:

60.1 разработка основных направлений и программ развития Школы, повышения качества образовательного процесса;

60.2 разработка, обсуждение и принятие учебного плана;

60.3 обсуждение и выбор методов обучения и форм работы Школы;

60.4 рассмотрение вопросов внедрения новых методик и технологий, педагогического опыта, самообразования и повышения профессионального уровня педагогических работников, выработка и принятие соответствующих решений и рекомендаций;

60.5 представление педагогических работников Школы к поощрениям за добросовестный и эффективный труд;

60.6 принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс;

60.7 рассмотрение и решение других вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, вынесенных на его рассмотрение.

61. Школа не реже одного раза в квартал проводит общешкольное родительское собрание.

На общешкольном родительском собрании до родителей (законных представителей) обучающихся доводится информация о ходе и результатах образовательного процесса, проводится обсуждение его хода и результатов. Рассматриваются вопросы организации и проведения общешкольных мероприятий, охраны жизни и здоровья обучающихся, а также другие вопросы, требующие участия родителей (законных представителей) всех обучающихся.

Общешкольное родительское собрание созывается директором Школы, в нём участвуют директор и другие педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

Общешкольное родительское собрание может избрать постоянно действующий родительский комитет, осуществляющий свою деятельность на общественных началах и по согласованию с директором Школы.

6.Регламентация деятельности

62. Деятельность Школы регламентируется приказами и распоряжениями Департамента кадров МИД России и Посольства России в Гвинее, внутренними локальными актами.

63. В пределах своей компетенции и в порядке, установленном настоящим Положением, Школа разрабатывает и принимает следующие локальные акты:

Должностные инструкции работников,

Распорядительные акты (распоряжения) о режиме занятий обучающихся,

Положение о педагогическом совете,

Положение об общешкольном родительском комитете,

Положение о формах, периодичности и порядке осуществления текущего контроля успеваемости,

Положение о порядке проведения промежуточной аттестации в переводных классах,

Положение об ускоренном обучении,

Положение о методическом объединении,

Положение о портфолио обучающихся школы,

Правила поведения для обучающихся,

Положение о школьной библиотеке,

Правила внутреннего трудового распорядка,

Порядок приема граждан в специализированное структурное образовательное подразделение при Посольстве России в Гвинее.